

# **REGULAMIN**

## **KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W RESZLU**

**ul. Warmińska 18, 11-440 Reszel**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**, przy ul. **Warmińskiej 18** w Reszlu, zwanym dalej „PSZOK”.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do **PSZOK** przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Reszel .
4. Odpady są przyjmowane od mieszkańca bezpłatnie, jeżeli reguluje on opłaty za gospodarowanie odpadami na terenie Gminy Reszel.
5. Dostarczane do **PSZOK** odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

### **§ 2**

#### **Działalność PSZOK**

1. Prowadzącym **PSZOK** jest **Wielobranżowe Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** z siedzibą w Reszlu przy ul. **1 Maja 6**.
2. **PSZOK** zlokalizowany jest przy ul. **Warmińskiej 18** w Reszlu.
3. Odpady do **PSZOK** można dostarczać w następujących dniach tygodnia:
  - poniedziałek - w godzinach: **12:00 do 17:00**
  - piątek - w godzinach: **8:00 do 15:00**w pozostałe dni tygodnia (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pod numerem **89 755 02 05** wew. **28**
4. **Teren PSZOK jest monitorowany**

### § 3

#### Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest w rejestrze.
3. Rejestr zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod odpadu, masę odpadu lub jego ilość oraz dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, adres zamieszkania na terenie gminy Reszel.
4. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK okazać się dokumentem potwierdzającym tożsamość i dowodem uiszczenia aktualnej wpłaty za gospodarowanie odpadami na terenie gminy Reszel.
5. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
6. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
7. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
  - podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
  - zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
  - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń lub instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
  - samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.
8. Na terenie „PSZOK” **zabrania się:**
  - przebywania w celu innym niż dostarczanie odpadów;
  - poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów oraz dzieci i zwierząt poza pojazdem;
  - używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu;
  - pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.
  - pozostawiania odpadów poza terenem i po godzinach pracy.

9. Zarządzający „PSZOK” nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
- zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów;
- uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

#### § 4

##### **Rodzaje odpadów przyjmowanych i nie przyjmowanych przez PSZOK**

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:

- papier;
- metal;
- tworzywa sztuczne;
- szkło opakowaniowe;
- opakowania wielomateriałowe;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- tekstylia nienadające się do dalszego użytkowania w ilości do 5 kg na nieruchomość w danym roku,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości: 3 szt. „dużych” np. szafa, łóżko, kanapa oraz 6 szt. „małych” np. krzesło, szafka nocna, szafka RTV- **na rok** z zadeklarowanej nieruchomości zamieszkałej;
- zużyte opony – rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej - maksymalnie 4 opony **na rok** z zadeklarowanej nieruchomości zamieszkałej;
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych tj. armatura łazienkowa w tym umywalka, wanna, toaleta WC po 1 szt. raz na 2 lata,
- inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki, odpady medyczne z domowych iniekcji, chemikalia);

2. W **PSZOK** nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- zawierające azbest i papę, smołę oraz wełnę mineralną;
- odpady budowlane i rozbiórkowe (cegły, gruz, styropian dociepleniowy, dachówki, okna, szyby, armatura sanitarna- kafelki, terakota itp.);

Gospodarka odpadami budowlanymi i rozbiórkowymi z gospodarstw domowych odbywać się będzie w oparciu o indywidualne umowy zawierane pomiędzy podmiotami wykonującymi prace remontowo-budowlane i właścicielami nieruchomości lub między właścicielami, a uprawnionymi do odbioru odpadów przedsiębiorcami,

- części samochodowe (zderzaki, szyby, karoserie, reflektory itp.)
- niekompletny, zdemontowany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji, a także odpady niebezpieczne (chemikalia, opakowania po farbach i lakierach) w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej lub rolniczej - tj. wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach);
- odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej lub rolniczej;
- zmieszane odpady komunalne;
- odpady poprodukcyjne;
- odpady nieoznaczone - bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych: kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne) - zwłaszcza w dużych ilościach;
- odpady w nieszczelnych, ciekących opakowaniach.

## § 5

### **Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK**

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane (nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami), a następnie zdeponowane przez dostarczającego w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach lub miejscach wskazanych przez obsługę PSZOK-u.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.

3. Odpady niebezpieczne wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
5. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej oraz rolniczej.
6. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).
7. tekstylia, odzież, winny być suche i spakowane (możliwie posegregowane)

## **§ 6**

### **Obowiązki PSZOK**

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów.
2. Obsługa PSZOK ma obowiązek:
  - uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
  - sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
  - ewidencjonować i ważyć każdorazowo przyjęte odpady problemowe;
3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości nieodpłatnego pozostawienia odpadów w PSZOK.
4. Pracownik PSZOK ma prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:
  - każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
  - każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
  - każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej i nie powstały w wyniku prowadzenia gospodarstwa domowego, z uwagi na to, że:
    - ilość dostarczonych odpadów przekracza możliwości ich wytworzenia przez gospodarstwo domowe,

- charakter odpadów wskazuje, że źródło ich pochodzenia jest inne niż gospodarstwo domowe.
- 5. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami przepisów ochrony środowiska.
- 6. Pracownicy PSZOK nie ponoszą odpowiedzialności za odpady pozostawione poza terenem i po godzinach pracy PSZOK.

## § 7

### **Uwagi dodatkowe**

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.
3. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: **89 755 06 31**.
4. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK-u można składać w siedzibie Wielobranżowego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. ul. 1 Maja 6, 11-440 Reszel.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje od **01-01-2025 r.**